Datenaufbewahrung

Zuletzt aktualisiert am 30/10/2026

Dies ist eine automatische Übersetzung des niederländischen Originals. Bei Widersprüchen ist die niederländische Fassung rechtlich bindend.

a) Offizielles Mailing an unsere abonnierten Kunden am Donnerstag, 17. Mai 2018

Sehr geehrter Kunde,

im Rahmen unserer Vorbereitung auf die DSGVO führen wir bei Smsbox.be ein Schema zur Datenaufbewahrung ein. Unter „Daten“ verstehen wir personenbezogene Daten, die von Smsbox.be für die Erbringung von Kommunikationsdiensten erhoben und / oder erzeugt werden, einschließlich detaillierter Datensätze usw. Unser Ziel ist es, Daten nur so lange aufzubewahren, wie es nötig ist, um den Kunden den Zugriff darauf im Rahmen ihrer geschäftlichen Tätigkeit zu ermöglichen, jedoch nicht länger, wenn sie keinem Zweck mehr dienen.

Die Speicherung der Daten und die Bereitstellung des Zugriffs darauf für unsere Kunden dienen mehreren Zwecken:

- Diagnose von Problemen (zum Beispiel die Zustellung einer SMS-Nachricht)
- Einsicht/Download von Massenkommunikationsdatensätzen zu Statistik- oder Abgleichzwecken
- Vereinfachung der Umsetzung der Datenaufbewahrung für unsere Kunden

Wir führen eine Aufbewahrungsfrist von dreizehn Monaten für alle Kommunikationsdateien ein, die personenbezogene Daten enthalten.

Bitte beachten Sie, dass Sie, solange Ihre Daten auf der Plattform Smsbox.be aufbewahrt werden, wie folgt darauf zugreifen können:

- Das Smsbox.be-Kunden-Dashboard: https://www.smsbox.be/cp

Diese Maßnahme tritt am Montag, 21. Mai 2018 in Kraft. Alle Datensätze, **die älter als dreizehn Monate sind**, werden automatisch von/auf der Plattform Smsbox.be gelöscht/anonymisiert, und die oben genannten Methoden können nicht mehr für den Zugriff auf die Daten genutzt werden.

Wenn Sie der Meinung sind, dass Ihre Datensätze länger aufbewahrt werden müssen, kontaktieren Sie uns bitte vor dem 21. Mai 2018 zur Beratung unter support@smsbox.be

b) Offizielles Mailing an unsere abonnierten Kunden am Donnerstag, 24. Mai 2018

Sehr geehrter Kunde,

ab dem 25. Mai bewahren wir in unserer Datenbank nur noch „aktive“ Nutzer auf, um der neuen DSGVO-Gesetzgebung zu entsprechen.

Was verstehen wir unter aktiven Nutzern?

Unter einem „aktiven Nutzer“ verstehen wir ein Konto, das in den letzten 24 Monaten unsere Dienste genutzt oder einen Kauf auf unseren Websites www.jaan.be oder www.smsbox.be getätigt hat

Der Begriff „aktiver Nutzer“ gilt für jede Art von Konto (ob normale Konten, Super-Konten) , Reseller-Konten oder Unterkonten).

Wann wird ein Konto inaktiv und wann wird es gelöscht?

Konten, die innerhalb von 24 Monaten nach Ablauf des letzten SMS-Guthabens oder des letzten gekauften Abonnements keinen Dienst gekauft haben, gelten als inaktiv.

Bei Unterkonten und Kunden von Resellern gelten die Nutzer nach 24 Monaten ab dem letzten SMS- oder E-Mail-Versand und / oder der letzten Aktivierung eines Dienstes als „inaktive Nutzer“.

Alle Konten und Unterkonten, die als inaktiv gelten, werden automatisch aus der Datenbank gelöscht. Sie erhalten 30 Tage vor der Löschung eine E-Mail und können bis dahin einen Export Ihrer Daten anfordern.

Was müssen Sie tun?

Es ist wichtig, dass Super-Konten oder Reseller ihre Unterkonten oder Kunden umgehend über die Einführung dieser Gesetzgebung informieren, die sich auf deren Konten auswirkt.

Falls eines Ihrer Konten oder Unterkonten gelöscht würde, Sie es aber aktiv halten möchten, genügt es, unsere Dienste einfach weiter zu nutzen. Wenn Ihr Konto inaktiv ist und Sie möchten, dass es endgültig gelöscht wird, müssen Sie nichts tun.

c) Aufbewahrungsfristen pro Dienst

Die nachstehenden Fristen gelten, solange Ihr Dienst aktiv ist. Nach dem Ende eines Dienstes löscht JAAN alle Daten dieses Dienstes, einschließlich der Backups gemäß ihrer normalen Rotation, innerhalb von 90 Tagen, es sei denn, Sie verlangen vorab schriftlich die Rückgabe oder es besteht eine gesetzliche Aufbewahrungspflicht.

Dienst / Datenart	Aufbewahrungsfrist	Danach
Smsbox – Nachrichteninhalt, Nummern, Zustellberichte	13 Monate oder auf Ihren Wunsch früher	Automatisch gelöscht oder anonymisiert (Nummer, Name und Inhalt werden unwiderruflich entfernt; nur technische und statistische Daten bleiben erhalten)
Von Ihnen gelöschte Daten (Wiederherstellungsfrist)	7 Tage nach der Löschung; auf Anfrage wiederherstellbar	Endgültig gelöscht oder anonymisiert
Datenbank-Backups Smsbox und 2mail	Täglich; 30 Tage aufbewahrt	Durch Rotation überschrieben; Backups werden bei einer Löschung nicht angepasst, die Daten verschwinden über die Rotation
Smsbox – STOP-/Sperrliste (Antwortmöglichkeit über Shortcode 8676)	Solange der Dienst aktiv ist	Bei Ende des Dienstes gelöscht; vorab exportierbar
2mail – Kontaktlisten	Bis Sie sie löschen	Sofort gelöscht; aus Backups gemäß Rotation
2mail – Kampagnen, Versandprotokolle, Öffnungen und Klicks	13 Monate	Statistiken anonymisiert
2mail – Bounce- und Abmeldeliste	Solange der Dienst aktiv ist	Bei Ende des Dienstes gelöscht
Webhosting – Website, Datenbanken, Postfächer	Solange das Konto aktiv ist	Bei Ende des Dienstes gelöscht
Webhosting – Backups durch JAAN	Täglich; 60 Tage aufbewahrt	Durch Rotation überschrieben; kein Archiv
Webhosting – eigene Backups in InterWorx (max. 2, Fair-Use-Policy)	Solange Sie sie bestehen lassen	Bei Ende des Dienstes gelöscht
VPS oder dedizierter Server – Festplatteninhalt	Solange der Dienst aktiv ist	Bei Ende des Dienstes VM gelöscht bzw. Festplatten sicher gelöscht oder vernichtet

VPS oder dedizierter Server – Backups (Option)	Täglich oder wöchentlich, jeweils die letzten 4 aufbewahrt	Durch Rotation überschrieben
VPS – Disk-Snapshots (Option)	1× oder 2× pro Tag, jeweils die letzten 4 aufbewahrt	Durch Rotation überschrieben
Server-, Web-, Mail- und Sicherheitsprotokolle	Je Anwendung auf das beschränkt, was für Sicherheit, Fehlerbehebung und gesetzliche Pflichten erforderlich ist; bei Shared Hosting einige Tage, nie länger als 12 Monate	Automatisch rotiert und gelöscht
Smsbox – API- und Gateway-Protokolle, inkl. IP-Adresse des Aufrufers	13 Monate	Gelöscht oder anonymisiert
Kundenkonten und Subkonten, einschließlich Kontaktlisten und Sperrlisten	24 Monate nach der letzten Nutzung oder dem letzten Kauf; Sie erhalten 30 Tage vorher eine E-Mail	Automatisch gelöscht; Backups über die Rotation innerhalb von 90 Tagen
Rechnungen und Buchhaltungsdaten	Gesetzliche Frist (Mehrwertsteuer- und Buchhaltungsvorschriften)	Nach Ablauf gelöscht